

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

当社グループは、経営環境の変化に迅速かつ柔軟に対応し、健全性を確保できる経営体制を確立することを重要課題としております。そのため、全役職員の法令遵守の徹底・リスクに対する意識の向上、内部統制システムの強化により経営チェック機能の充実を図り、また、株主の皆様をはじめとするステークホルダーに対する公平性の維持や透明性を高めるため、迅速かつ適切な情報開示に努めております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

【対象コード】

2021年6月の改訂後のコードに基づき記載しています。

【補充原則1-2、3-1 議決権行使の電子化、英語による情報開示】

現時点で機関投資家や海外投資家の持株比率が相対的に低いことから、議決権電子行使プラットフォーム等の議決権の電子行使に関する制度は導入しておりません。また、狭義の招集通知および株主総会参考書類の英訳を行いホームページ上で開示しておりますが、それ以外の各種開示資料の英訳は行っておりません。

今後は、機関投資家や海外投資家の持株比率の推移を踏まえ、必要に応じて対応を検討して参ります。

【補充原則3-1 サステナビリティについての取組み】

当社では、自社の基本理念およびコーポレートフィロソフィーのもと、顧客から選ばれ続け、社会に貢献しつつ、中長期的な企業価値向上を実現することを目指しております。そのためにも、ステークホルダーである取引先・顧客への価値提供と、それを支える従業員の人材育成や働き方改善が、自社のサステナビリティの重要な柱であるものと認識しております。

上記の方針のもと、当社では、取締役会において「顧客本位」「専門志向」「相互信頼」の3つの基本方針を定めたうえで、第七次中期経営計画(2020年4月～2022年3月)で「1.コア事業の拡大と基盤強化」「2.物流インフラ事業の拡充」「3.人材育成の高度化」「4.グループ全体成長」を骨子として掲げつつ、社会貢献と一体化した持続的成長への各種施策を推進しています。

また、これらに関する人的資本・知的財産への投資等についても、全社的な経営資源の配分や事業ポートフォリオに関する戦略の策定・遂行の一環として、取締役会が定期的に監督のうえ必要なフォローを行っておりますが、その体系立てた開示については引き続き検討して参ります。

【補充原則4-1 CEO等の後継者計画】

現在、最高経営責任者である社長の後継者計画は策定しておりません。日常の業務の中で、次期経営者として相応しい者を、時間をかけて育成するよう努めております。実際に後継者を指名するに当たっては、独立社外取締役を含む任意の指名委員会において、経験・能力・人格等の資質を勘案して候補者を選定のうえ、その答申に基づき取締役会で決定することとしております。

【原則4-2、補充原則4-2 経営陣の報酬におけるインセンティブ付け】

当社は、後述する【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】の原則3-1()に記載したように、「役員規定」をもとに、任意の報酬委員会において、経営陣を含む取締役の個別の報酬額を審議しております。現状では、任意の報酬委員会は、社内取締役3名、独立社外取締役1名、独立社外監査役1名の5名で構成されておりますが、今後は、独立社外取締役を過半数とした構成を目指します。また今後は、中長期的な業績と連動する報酬や自社株報酬についても議論し、必要に応じて検討して参ります。

【補充原則4-3、4-3 CEOの選解任手続】

当社は、代表取締役を含む取締役の選解任に当たっては、任意の指名委員会において、審議しております。現状では、任意の指名委員会は、社内取締役4名、独立社外取締役1名、独立社外監査役1名の6名で構成されておりますが、今後は、独立社外取締役を過半数とした構成を目指します。

【原則4-8 独立社外取締役の有効な活用】

当社の独立社外取締役は1名ですが、当社の役員は、取締役7名中2名が社外役員(うち1名が独立社外役員)、監査役3名中2名が社外役員(うち2名が独立社外役員)で構成されており、十分に客観的立場からの経営の監視・監督機能が果たされているものと考えております。

ただし、当社を取り巻く環境が変化することで、独立社外取締役を増員する必要性が生じる可能性もありますので、今後は、必要に応じて候補者の選任を検討して参ります。

【補充原則4-8、4-8 独立社外取締役の情報交換、連携】

当社の独立社外取締役は1名であり、独立社外者のみを構成員とする会合の開催や筆頭独立社外取締役の決定等はありません。もっとも、当社の役員は10名中4名が社外役員(うち3名が独立社外役員)で構成されているほか、社外役員全員が参加する会合・説明会・視察会を実施するなど、独立社外取締役が、十分に客観的立場から取締役会における議論に積極的に貢献し、経営陣との連絡・調整や監査役・監査役会との連携に支障が生じない体制となっております。

【補充原則4-10 指名委員会・報酬委員会の設置】

当社は、取締役会の諮問機関として、任意の指名委員会および報酬委員会を設置しております。指名委員会は、独立社外取締役1名・独立社外監査役1名を構成員に含み、取締役候補者の選定等について審議しております。報酬委員会は、現状、独立社外取締役1名・独立社外監査役1名を含む構成員とし、取締役の個別の報酬額等について審議しております。今後は、いずれの委員会とも独立社外取締役を過半数とした構成とし、独立性・客観性と説明責任の強化を目指します。

【原則5-2 経営戦略や経営計画の策定・公表】

当社は、中期経営計画を策定し、営業収益・営業利益・経常利益・当期利益を目標として開示し、その目標の達成に向けた具体的な施策を説明しております。同計画においては収益力・資本効率に対する目標は開示しておりませんが、ROEやROAも重要な経営指標として、持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に向けた経営に取り組んでおります。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】

【対象コード】

2021年6月の改訂後のコードに基づき記載しています。

【原則1-4 政策保有株式】

当社は、取引先との安定的・長期的な取引関係の維持・強化等の観点から、当社の中長期的な企業価値の向上に資すると判断される場合に限り、株式の政策保有を行うこととしております。

当社は、個別の政策保有株式について、保有目的の適切性や資本コスト対比の収益性を、毎四半期、取締役会において検証しています。検証の結果、保有目的の適切性・保有の合理性が認められず、純投資としての保有意義も認められない場合は、売却を行います。検証の結果、売却を行った場合には、法令に基づき有価証券報告書で開示します。

当社は、政策保有株式に係る議決権の行使に当たっては、当社および発行会社の中長期的な企業価値の向上につながるかどうかを総合的に判断することとしており、重大な法令違反、反社会的行為、不祥事等により株式価値を毀損する議案には反対します。

【原則1-7 関連当事者間の取引】

当社は、取締役または執行役員との間で取引を行う場合には、取締役会規定に基づき、あらかじめ取締役会において取引の承認を受けることにしています。また、当該取引を行った取締役または執行役員は、遅滞なく、その取引につき重要な事実を取締役に報告することとしております。当社は、毎年、全ての取締役に対して、関連当事者間取引の有無を確認し、誓約書の提出を受けるなど、該当取引の有無についてモニタリングを行っております。

【原則2-4 中核人材の管理職への登用等における多様性の確保】

当社では、「人は財産」「企業の発展は人材教育である」との理念のもと、性別や国籍に関係なく、能力や実績を重視した人材活用を行っております。

そのような中で、女性活躍については、女性活躍推進法に基づき、2019年4月～2022年3月の3か年にわたる「行動計画」を策定し、その目標・取組内容・現状についてHPで公開しています。

<https://www.daito-koun.co.jp/company/pdf/koudoukeikaku.pdf>

中途採用者については、これまで適材適所での採用を実施し、現在の管理職人数は18名(管理職比率31.5%)となっております。また外国人も、これまで隔年に約1名ずつのペースで継続的に増員しており、現時点で管理職はまだおりませんが、管理職候補として育成しております。

いずれも引き続き、管理職比率を現状以上維持することを目標とし、多様性確保に取り組んで参ります。

なお、多様性の確保に向けた人材育成方針、および社内環境整備方針に関しては、上記の女性活躍に係る行動計画をはじめ、教育研修・働き方改革などの各種制度を推進のうえ適宜開示しておりますが、体系的な開示の充実化を引き続き検討して参ります。

【原則2-6 企業年金のアセットオーナーとしての機能発揮】

当社は、確定給付企業年金制度を採用しており、企業年金の積立金の運用が従業員の安定的な資産形成に加えて当社の財政状態にも影響を与えることを踏まえ、人事部が運用会社との窓口になり、定期的に報告を受け運用方針について意見交換するなど人事面、運用面において適切な取組みを行っております。

また、当社の年金運用会社は日本版スチュワードシップ・コードの受け入れを表明しており、当社と従業員との間の利益相反は適切に管理されていることを確認しております。

【原則3-1 情報開示の充実】

() 会社の目指すところ(経営理念等)や経営戦略、経営計画

当社グループは、コーポレートフィロソフィーである「『ありがとう』にありがとう」を掲げ、お取引先様からの「ありがとう」を頂くべく、これからの継続的发展を展望し当社グループの強み、特色、価値を示した「独自の価値創造～Develop inherent value～」を経営ビジョンとし、大東港運らしさを追求し、これからも選ばれる会社を目指しております。

企業理念等については、以下をご覧ください。

<https://www.daito-koun.co.jp/company/principle.html>

第七次中期経営計画については、以下をご覧ください。

https://www.daito-koun.co.jp/ir/pdf/ir_news/news-20200511c.pdf

() 本コードの各原則を踏まえた、コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針

本報告書「コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報」における、「1.基本的な考え方」に記載のとおりです。

() 取締役会が経営陣幹部・取締役の報酬を決定するに当たっての方針と手続

当社の取締役の報酬等は、1993年6月29日開催の第44回定時株主総会において決議した取締役報酬限度額270,000千円(年額)の範囲内で決定しております。

取締役の報酬等は、月ごとに固定額を支払う基本報酬のみとしており、中長期的視点で経営に取り組むことが重要との考えから、基本報酬の水準と安定性を基本としつつ、単年度業績、社員・株主利益の追求、財務状況にも配慮し決定しております。

当社では、取締役会の委任決議に基づき、代表取締役が取締役の個人別の報酬額の具体的内容を決定しております。代表取締役に委任した理由は、当社全体の業績を俯瞰しつつ各取締役の担当領域や職責の評価を行うには最も適しているからであります。取締役会から委任を受けた代表取締役が個人別の報酬等の額を決定するに際しては、任意の報酬委員会の審議を経た答申に基づき決定しなければならないものとしております。

任意の報酬委員会は、役員報酬ガイドラインをもとに、上記方針に則り、各取締役の役割、貢献度、業績評価およびKPI達成度に基づき個人別の報酬等の額を審議・決定しております。

() 取締役会が経営陣幹部の選解任と取締役・監査役候補の指名を行うに当たっての方針と手続

取締役候補者は、高い倫理観、人望、品格等の人物性に加え、経営者としての豊富な経験・知識・能力を有すること等を選定基準としております。また、社外取締役候補者は、高い見識と豊富な経験をもって客観的で建設的な意見をいただけるかどうか等を総合的に判断して選定することとしております。

監査役候補者は、会計監査を含む業務全般の監査面における高度な知識・能力を有すること等を選定基準としております。また、社外監査役候補者は、財務面における幅広い知見を有しているかどうか等を総合的に判断して選定することとしております。

代表取締役社長を含む経営陣については、反社会的勢力等と社会的に非難されるべき関係が認められた場合、職務執行に著しい支障が生じることとなった場合等には、取締役会において解任議案に係る審議を行うこととしております。

取締役候補者・監査役候補者の選定に当たっては、独立社外取締役を含む任意の指名委員会において、上記の方針を踏まえて適正、資質、期待度合い等を審議して選任案をとりまとめ、その答申に基づき取締役会で決定することとしております。なお、監査役候補者については、予め監査役会の同意を得ることとしております。

()取締役会が上記()を踏まえて経営陣幹部の選解任と取締役・監査役候補の指名を行う際の、個々の選解任・指名についての説明当社における現任の取締役および監査役の選任理由につきましては、当社の「定時株主総会招集ご通知」の株主総会参考書類をご覧ください。

「定時株主総会招集ご通知」については、以下をご覧ください。

<https://www.daito-koun.co.jp/ir/library/others.html>

【補充原則4-1 経営陣への委任】

当社は、「取締役会規定」を定め、法令および定款で定められた事項のほか、重要な投融資、重要な人事その他の重要な業務執行については、取締役会で審議することとしています。また、取締役会において「分掌規程」を定め、取締役会決議事項以外の業務執行について経営陣や担当役員・執行役員等に決定を委任する範囲を明確に定めております。

【原則4-9 独立社外取締役の独立性判断基準及び資質】

当社は、独立社外取締役の選任にあたっては、東京証券取引所が定める独立性基準を充たし、高い見識と豊富な経験をもって客観的で建設的な意見をいただける方を選任することとしております。

【補充原則4-11 取締役会の構成についての考え方】

当社の取締役会は、全体のバランスに配慮しつつ、専門知識、経験等が異なる者を選任することにより多様化を図っています。また、その機能が効果的に発揮できる員数で構成し、最適化を図っており、現在は取締役7名(うち独立社外取締役1名、社外取締役1名)によって構成しております。

取締役の専門性と経験につきましては、スキルマトリックスを作成し、「定時株主総会招集ご通知」の株主参考書類における取締役選任議案の参考として、開示しています。

【補充原則4-11 取締役・監査役の兼任状況】

当社の取締役・監査役には、当社の役員としての職務を支障なく遂行できる者を選任しております。取締役・監査役の重要な兼職状況については、株主総会招集通知または有価証券報告書をご参照ください。

【補充原則4-11 取締役会全体の実効性の分析・評価】

当社では、取締役会の監督機能の向上に向け、2021年度の実効性評価を以下のとおり実施致しました。

(1)分析・評価

取締役会メンバー(取締役および監査役)に対し、以下の各大項目から構成されるアンケートを実施し、認識された課題の原因や改善の方向性等を取りまとめ、取締役会で議論しております。

なお本年度の実効性評価は、上記プロセスの客観性・透明性確保の観点から、外部機関のサポートを得つつ実施しております。

取締役会の構成と運営
経営戦略と事業戦略
企業倫理とリスク管理
経営陣の評価と報酬
株主等との対話

(2)結果の概要

評価の結果、取締役会の運営や企業倫理・リスク管理に係る監督を中心に、実効性は概ね確保できているものと認識されました。

一方、更なる実効性向上に向け、社外役員の参画のもとでの人的資本やサステナビリティを含む経営戦略に係る議論の充実化等が、取組み課題として認識されました。取締役会としては、社外役員との情報連携の拡充に努めつつ、上記の課題へ対応するとともに、更なる実効性向上へ注力して参ります。

【補充原則4-14 取締役・監査役のトレーニングの方針】

当社の取締役・監査役は、就任時に代表取締役社長と個別面談を行うなどして、それぞれの役割や責務や、当社の事業内容や財務状況に関して十分に理解したうえで就任しております。

当社は、新任の取締役・監査役に対して、「取締役の責任」「会社法の基礎知識」「コーポレートガバナンスの動向」「法務知識」等に関する外部研修の機会を設けております。また、特に社外取締役・監査役に対しては、新任の際に、当社の業務内容、歴史、経営計画等に関する説明を行っているほか、希望があれば国内外の拠点の視察等も実施しています。

各取締役・監査役が希望する場合には、各種研修・セミナー受講の機会も提供し、就任後においても継続的な知識習得の機会を設けております。これらに参加した場合の費用については、会社が負担するものとしております。

【原則5-1 株主との建設的な対話に関する方針】

当社は、適正かつ公正な情報開示を行うこと、正確な情報を分かりやすく表現すること、開示情報の充実を図ることをIR活動の基本方針とし、株主・投資家の皆様との信頼関係を醸成し、企業価値の最大化を図ってまいりたいと考えております。当社は、株主との建設的な対話を促進するための体制整備・取組みとして、次のとおり実施しています。

()当社では、株主との対話に関して統括するIR担当取締役を選定しております。

()当社では、IR担当役員が、総務部、人事部、経理部、総合企画部等の関連部門と有機的に連携し対応しております。

()個別面談以外の対話の手段としては、当社HPにお問い合わせフォームをご用意しております。株主様から寄せられたご意見に関しては、適切に経営陣にフィードバックし、積極的に経営に活かしています。また、大株主等に対しては、年2回(第2四半期、通期)決算説明を行っています。

- () 対話において把握された株主の意見については、必要に応じて、IR担当取締役から取締役会へ報告しております。
- () インサイダー関連規程を定め、株主との対話に際してのインサイダー情報の管理を徹底しております。

2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満
-----------	-------

【大株主の状況】 更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
協友商事株式会社	1,275,000	14.86
株式会社住友倉庫	796,000	9.27
神鋼物流株式会社	600,000	6.99
横浜冷凍株式会社	438,000	5.10
大東港運取引先持株会	339,500	3.95
曽根好貞	324,600	3.78
田中孝一	300,000	3.49
五十嵐冷蔵株式会社	300,000	3.49
光通信株式会社	299,400	3.49
日塩株式会社	294,000	3.42

支配株主(親会社を除く)の有無	
親会社の有無	なし

補足説明

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 JASDAQ
決算期	3 月
業種	倉庫・運輸関連業
直前事業年度末における(連結)従業員数	100人以上500人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円以上1000億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	20 名
定款上の取締役の任期	1 年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	7 名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	2 名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	1 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
有園 徳美	他の会社の出身者											
岡島 敦子	その他											

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、 「過去」に該当している場合は「 」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、 「過去」に該当している場合は「 」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びfのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
有園 徳美		有園徳美氏が常務取締役をされており、す神鋼物流株式会社と当社との間には、運送料、構内作業料等の収入および事務所賃借料の支払いについて取引があります。	株式会社神戸製鋼所で勤められた後、神鋼物流株式会社でも幅広い見識と豊富な経験をされており、当社の経営判断および経営監督の妥当性・適正性の確保等、重要な役割を果たしており、有益・適切な助言・提言・監督を行っております。また、自らの知見に基づき、会社の持続的な成長を促し中長期的な企業価値の向上を図る助言を行うなど重要な役割を果たして頂けると判断しております。また上記取引先から当社経営に与える影響や制約を受ける要素は極めて少ないと判断しております。

岡島 敦子	独立役員に指定しております。	食に関する豊富な経験と知識ならびに農林水産省、厚生労働省、埼玉県副知事、内閣府男女共同参画局長、内閣府情報公開・個人情報保護審査会委員として培われた政策運営の幅広い経験や知見を活かし、経営判断および経営リスクマネジメントに関する適切な助言・監督を期待しております。また、任意の指名委員会（取締役等の指名）委員を務め、経営陣の監督など重要な役割を果たして頂けると判断しております。 独立役員として指定している理由につきましては、岡島敦子氏と当社の間には特別な利害関係がなく、また一般株主と利益相反の生じる可能性がないと判断した為であります。
-------	----------------	--

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	あり
----------------------------	----

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長（議長）の属性

	委員会の名称	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	社外有識者(名)	その他(名)	委員長(議長)
指名委員会に相当する任意の委員会	指名委員会	6	0	4	1	0	1	社内取締役
報酬委員会に相当する任意の委員会	報酬委員会	5	0	3	1	0	1	社内取締役

補足説明

当社では取締役、監査役の指名および報酬に関する委員会として、指名・報酬諮問委員会を設置しております。

任意の指名委員会は社内取締役4名、社外取締役1名、社外監査役1名の6名で構成し、委員長は社内取締役から選定しております。任意の指名委員会にて審議された内容は取締役会、監査役会へ答申しております。

任意の報酬委員会は社内取締役3名、社外取締役1名、社外監査役1名の5名で構成し、委員長は社内取締役から選定しております。

なお、指名・報酬諮問委員会の設置目的は審議プロセスの透明性や実効性などであり、原則年6回以上開催しております。将来的には社外取締役で過半数を構成する事を目的としております。

【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の員数	4名
監査役の人数	3名

監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査役は、会計監査人と適宜に会合を開催し、会計監査人の監査体制・監査計画・監査実施状況等について報告を受けるとともに、必要に応じて意見および情報の交換を行っております。また監査役は、内部監査室と内部監査体制・内部監査計画・内部監査実施について適宜に会合を行い、内部統制等の適正性を監視および検証するとともに、改善やフォローアップに向けて助言を行っております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	2名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	2名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
鎌田 栄次郎	その他													
松田 竜太	弁護士													

会社との関係についての選択項目
本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、「過去」に該当している場合は「 」、
近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、「過去」に該当している場合は「 」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
- c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- d 上場会社の親会社の監査役
- e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- i 上場会社の主要株主（当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者）
- j 上場会社の取引先（f、g及びhのいずれにも該当しないもの）の業務執行者（本人のみ）
- k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者（本人のみ）
- l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者（本人のみ）
- m その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
鎌田 栄次郎		独立役員に指定しております。	銀行業務を歴任した経験から財務面において高い見識を有しており、当社の監査体制の強化にいかしていただくためであります。 独立役員として指定している理由につきましては、鎌田栄次郎氏と当社の間には特別な利害関係がなく、また一般株主と利益相反の生じる可能性がないと判断したためであります。
松田 竜太		独立役員に指定しております。	弁護士として培われた高度で専門的な知識・経験を有しており、当社の監査体制の強化にいかしていただくためであります。 独立役員として指定している理由につきましては、松田竜太氏と当社の間には特別な利害関係がなく、また一般株主と利益相反の生じる可能性がないと判断したためであります。

【独立役員関係】

独立役員の人数	3 名
---------	-----

その他独立役員に関する事項

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	その他
---------------------------	-----

該当項目に関する補足説明

平成21年6月、事業年度における経営責任を一層明確にするため、役員退職慰労金制度を廃止の上で、役員報酬に一本化し、併せて取締役の任期を2年から1年に変更いたしました。

ストックオプションの付与対象者	
-----------------	--

該当項目に関する補足説明

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況	個別報酬の開示はしていない
-----------------	---------------

該当項目に関する補足説明

2021年3月期に取締役(社内取締役5名・社外取締役1名)へ支払った報酬の内容
株主総会の決議に基づく報酬限度内の支払
社内取締役: 119,103 千円
社外取締役: 3,600 千円
(注)社外取締役1名は無報酬であります。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無	あり
----------------------	----

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

当社の取締役の報酬等は、「役員規定」をもとに1993年6月29日開催の株主総会において決議された取締役報酬限度額270,000千円(年額)の範囲内としております。毎期の水準の決定方針は、中長期的視点で経営に取組むことの重要性から、その水準と安定性を基本としつつ、単年度業績、社員・株主利益の追求、財務状況にも配慮し、月ごとに固定額を支払う基本報酬のみとしております。取締役の個人別の報酬等の内容の決定につき取締役会は、任意の報酬委員会の設置ならびに同委員会の答申を尊重し代表取締役社長が決定するとしております。任意の報酬委員会は答申策定にあたり、各取締役の役割、貢献度、業績評価およびKPI達成度に基づき審議立案しております。

【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役および社外監査役のサポート体制については、専任となる使用人は配置しておりませんが、社長室、内部監査室、通関総括管理室および管理部門が社外取締役および社外監査役の要請に応じて必要なサポートを行うこととしております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

1. 取締役会

取締役会は「取締役会規定」に基づき、定例の取締役会を毎月1回開催し、必要に応じて臨時取締役会を開催し、法令等で定められた事項、経営に関する重要事項を決定するとともに、取締役の職務の執行を監督しております。また、監査役は取締役会に出席し、取締役の業務執行を監視する体制となっております。報告日現在、取締役7名(うち社外取締役男女各1名)で運営されております。

2. 経営会議

経営会議は、「経営会議規定」に基づき、常勤取締役及び常勤監査役、執行役員で構成し、毎月2回定時に開催するほか、必要に応じて随時開催し、迅速な意思決定、情報の共有化、業務執行状況が把握できる体制を執っております。また、常勤監査役は経営会議に出席し、取締役の業務執行を監視する体制となっております。

3. 監査役監査

監査役監査は常勤監査役1名と非常勤監査役2名で実施しております。各監査役は監査役会が定めた監査の方針・業務の分担等に従い、取締役会および経営会議への出席、業務の内容および財産の状況の調査を通じ、取締役の職務の執行の監査を行っております。なお、代表取締役との信頼関係向上のため、定期的に会合を開催しております。

4. 内部監査

内部監査については、内部監査室内部監査課を設置し1名で実施しております。内部監査課は業務の改善を要する事項を整理し、改善に取り組み、内部統制の強化を図っております。

5. 会計監査

1) 会計監査人は第三者としての立場から財務諸表等の監査を実施し、当社は監査結果の報告を受け、意見交換、改善等の提言を受けております。

2) 2021年3月期に業務を執行した公認会計士の氏名、所属する監査法人名

櫻井 均: EY新日本有限責任監査法人

菅沼 淳: EY新日本有限責任監査法人

3) 2021年3月期の監査業務に係る補助者の構成は公認会計士4名、その他14名であります。

6. 独立役員

コーポレート・ガバナンス充実の取り組みの一環として独立役員3名(社外取締役1名、社外監査役2名)を指定しております。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、監査役会設置会社です。監査役会では、監査役会が定めた監査役監査の基準に準拠し、監査の方針、職務の分担等に従い、取締役、内部監査室および管理部門等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めております。

各監査役は取締役会その他重要な会議に出席し、取締役および各部署等からその職務の執行状況について報告を受けております。また、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧するなど、経営課題に対する方針・計画・手続およびその結果の妥当性及び有効性について客観的かつ中立的な立場で評価を行い、経営監視の実効性を高めております。上記内容から経営監視が充分期待できるため、現状の体制を維持しております。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	株主様による議決権行使の利便性向上の為、招集通知の早期発送に努めております。
集中日を回避した株主総会の設定	当社の株主総会は会場確保の都合もありますが集中日を回避して開催するようにしております。
その他	株主様の利便性向上の為、委任状から議決権行使書への変更を行いました。 株主総会でのビジュアル化導入により、プレゼンテーションソフトを利用してスクリーンに掲載するなど、ご来場株主様へより分かり易い説明を心掛けております。

2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者 自身に よる説 明の有 無
IR資料のホームページ掲載	招集通知、有価証券報告書、決算短信、四半期毎の決算説明資料、中期経営計画の説明資料、その他適時開示資料を随時掲載しております。	
IRに関する部署(担当者)の設置	総務部総務課および広報課が担当しております。	
その他	招集通知をはじめ、報告書および中間報告書をカラー化することによって、株主様への見易さ、読み易さ向上に努めております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	「内部情報および内部者取引管理規定」、「法令遵守規定」
環境保全活動、CSR活動等の実施	災害に対する義援金はもとより、地域に根差した社会貢献活動も定期的に行っており、毎年本社所在の東京都港区の小学校へ交通安全の専用掲示板の寄贈や同区社会福祉協議会主催の福祉バザーへ未使用品の寄付などを行っております。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	「内部情報および内部者取引管理規定」、「適時開示に係る宣誓書」に基づき、適時開示を速やかに行うことができるよう体制を整備し、さらに当社ホームページを通じて積極的にIR活動に取り組んでおります。

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

1. 当社及び子会社の取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- 1) 「法令遵守規定」における遵守事項(行動基準)並びに「就業規則」において、当社グループの全役職員に法令並びに社内規定等の遵守の徹底を図り、年1回、当社グループに従事する全役職員・臨時雇用者より徴求する「誓約書」において法令等を遵守する旨の誓約を求めるとします。
- 2) 法令並びに社内規定等の遵守状況の検証を行うため「コンプライアンス・リスク委員会」を設け、また上部組織として当社グループ全体を統括するための「コンプライアンス・リスク全社統括委員会」を設けることとします。同委員会での協議内容は定期的に経営会議並びに取締役会に報告することとします。
- 3) 内部監査室は、「内部監査規定」に基づき業務全般における法令並びに社内規定等の遵守状況、職務の執行手順及び執行状況について当社及び子会社に対して定期的に内部監査を実施し、問題点の把握、改善を要する事項を代表取締役社長に報告することとします。また、「輸出入関連業務に係る法令遵守規定」に基づき輸出入関連業務全般における法令並びに社内規定等の遵守状況、職務の執行手順及び執行状況について定期的に監査を実施し、問題点の把握、改善を要する事項を代表取締役社長に報告することとします。

2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- 1) 取締役の職務の執行に係る情報・文書の取扱いは、「内部情報および内部者取引管理規定」、「情報管理・秘密保持規定」、「文書管理規定」等の社内規定並びに各基準書等に従い、適切に保存及び管理を行うこととします。なお、必要に応じてその運用状況の検証、各規定の見直し等を行うこととします。
- 2) 取締役及び監査役は、当該情報・文書を常時閲覧できるものとし、検索・閲覧が迅速かつ適切に行われるよう保存管理の整備に努めることとします。

3. 当社及び子会社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- 1) 「コンプライアンス・リスク委員会」において当社グループの全役職員にリスクに対する意識の向上を促し、リスク管理体制の強化に努めます。また各部署長が当委員会の部署委員長として、常に自部署及び各子会社の対応状況を把握し、定期的または必要に応じて開催する当委員会に報告し、対応・改善策を協議し、リスクの早期発見と迅速かつ適切な改善等の対応を行うこととします。
- 2) 各部署は「業務分掌規定」及び「職務権限明細表」に基づき付与された権限において、リスクの発生を未然に防ぐ体制とし、万一リスクが顕在化した場合は迅速かつ適切な改善等の対応を行うこととします。ただし、重大なリスクや全社横断的なリスクは各部署長が速やかにコンプライアンス・リスク委員会に報告し、対応・改善策を協議することとします。
- 3) リスクの内在及びリスク管理体制の有効性について内部監査を行います。また、内部監査において発見されたリスクは、コンプライアンス・リスク委員会及び当該部署長並びに監査役に報告され、委員会並びに当該部署は迅速かつ適切な改善等の対応を行うこととします。
- 4) 当社は不測の事態に備え、また危機管理体制の一環として、事業継続を行うため、当社グループを対象とする危機管理マニュアルの作成を行い、当社グループの全役職員に周知することとします。

4. 当社及び子会社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- 1) 当社取締役会は、定例の取締役会を毎月1回開催し、必要に応じて臨時取締役会を開催し、法令等で定められた事項、経営に関する重要事項を決定するとともに、取締役の職務の執行を監督するものとします。
- 2) 当社経営会議は、常勤取締役及び常勤監査役、執行役員で構成し、毎月2回定時に開催するほか、必要に応じて随時開催し、迅速な意思決定、情報の共有化、業務執行状況が把握できる体制を執るものとします。また、意思決定等の重要事項は各部署長に伝達され、各部署長は伝達事項等に基づき各部署の業務を執行するものとします。
- 3) 職務執行を効率的かつ適正に行うため、当社の基本理念並びに経営方針に則った中期経営計画を策定します。また中期経営計画を具現化するため各子会社を含めた各部署の業績目標値及び予算配分等を設定した単年度計画を策定し、経営会議及び部署長会議において目標の進捗状況を報告することとします。

5. 財務報告の信頼性を確保するための体制

- 1) 当社並びに当社グループの財務報告の信頼性を確保するため、会計基準その他関連する諸法令を遵守するとともに、「経理規定」等の社内規定を整備し、財務報告において不正・誤謬が発生するリスクの管理に努め、定期的に予防・牽制機能を評価し、不備があれば是正する体制を構築していくものとします。
- 2) 内部監査室は、財務報告に係る内部統制プロセスについて監査を行います。監査において是正・改善を要する事項が発見された場合は、主管部署並びに関係部署が対策を講じることとします。

6. 当社及び子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

- 1) 子会社においては、定時取締役会を3ヶ月に1回開催し、必要に応じて臨時取締役会を開催するものとし、法令等で定められた事項、経営に関する重要事項を決定するとともに、重要な事象が発生した場合の報告を義務付け、取締役の職務の執行を監督するものとします。
- 2) 子会社の経営については自主性を尊重しつつ、当社から最低1名以上の取締役または監査役を派遣し、当社の経営方針・意思決定事項を伝達するとともに、子会社が適正に運営されていることを確認するものとします。
- 3) 当社社長及び子会社社長で構成する社長会を年1回定時に開催するほか、必要に応じて随時開催するものとし、子会社社長に当社の経営方針の理解を求めるとともに、当社グループの連携強化を図るものとします。
- 4) 子会社においても、当社グループの中期経営計画を具現化するため単年度計画を策定し、業績目標値を定め、毎月の業績の進捗状況等を当社経営会議にて報告させるよう義務づけるものとします。
- 5) 子会社は、当社「関係会社管理規定」、「連結財務諸表作成のための関係会社の統一経理規定」及び基準書等に従い、経理業務の基準を当社グループで統一するものとします。また、子会社は毎月当社経理部に財務諸表等を報告し、経理部では内容の検証を行うこととします。

7. 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する体制及び監査役がその職務を補助すべき使用人の取締役からの独立性に関する事項

- 1) 社長室、内部監査室、通関総括管理室及び管理部門は、監査役からの要請に応じて監査役の職務を補助するものとします。
- 2) 監査役がその職務を補助する事務局には、最低1名以上の使用人を任命するものとします。また、事務局に任命された使用人は、事務局の執務にあたっては最優先で取り組み、監査役の指揮命令に従うこと、また取締役及び当該使用人の上司となる使用人は、当該使用人の事務局の執務を妨げないこととします。
- 3) 監査役がその職務を補助する事務局に任命される使用人の人事に関しては、監査役と事前協議のうえで行うこととします。
- 4) 内部監査室は、監査役の要請による監査を他の監査に優先して行うものとし、取締役及び当該部署の上司となる使用人は、監査役の要請による監査を妨げないこととします。

8. 取締役及び使用人が監査役に報告するための体制その他監査役への報告に関する体制

- 1) 監査役は、取締役会、経営会議に出席し重要な検討事項、意思決定の内容を確認することとします。また、常勤監査役はコンプライアンス・リスク全社統括委員会等の重要な会議に出席して、当社グループの内部監査、コンプライアンス・リスク等の現状を検討・決定事項の内容を確認するか、会議の内容・結果の報告を受けるものとします。
- 2) 当社及び子会社の取締役及び使用人は、法令の違反行為、重要事項の発生または当社及び当社グループに重大な影響を及ぼす恐れのある事項が発生した場合は、その内容を直接速やかに監査役へ報告するものとします。
- 3) 当社及び子会社の取締役及び使用人が監査役に対して直接報告することによって、報告を行った取締役及び使用人に対して、当該報告をしたことを理由としていかなる不利益な取り扱いも行わないこととします。
- 4) その他、監査役が必要と認めた事項について、報告を求められたときは当社及び子会社の取締役及び使用人は可及的速やかに適切な報告を行うものとします。

9. その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- 1) 監査役と代表取締役は、定期的にまたは必要に応じて会合を開催し、経営方針その他必要事項について相互理解を深めるものとします。
- 2) 内部監査室は、内部監査計画及び監査結果を監査役に報告し、監査の連携強化に努めるものとします。
- 3) 全役職員は、監査役が必要に応じて弁護士・会計監査人等の外部専門家から、監査業務に必要な助言を受ける機会を妨げてはならないものとします。
- 4) 外部専門家への相談に関して、その費用は会社が負担するものとし、前払い又は償還手続きに速やかに応じるものとします。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

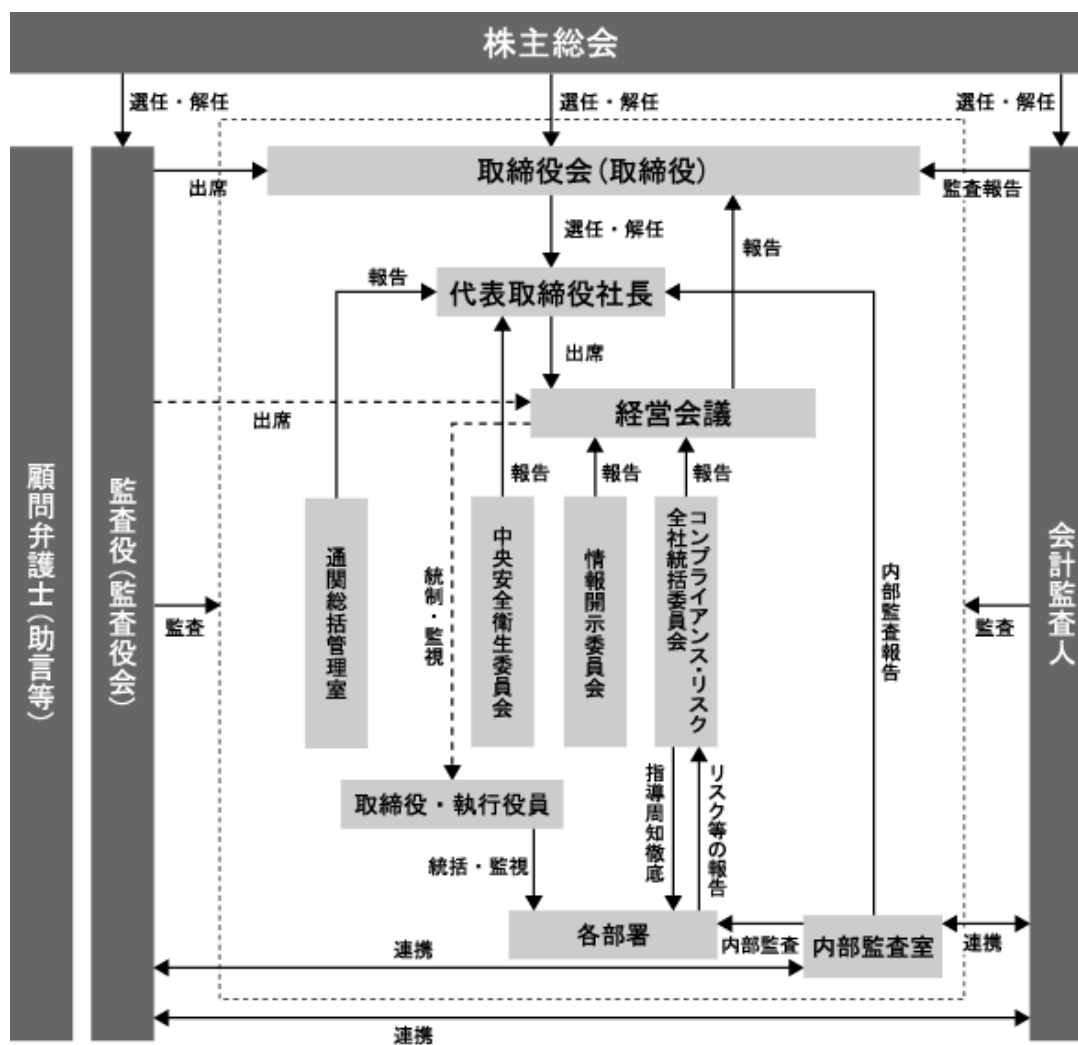
反社会的勢力排除に向けた体制

- 1) 当社及び当社グループは、「法令遵守規定」において社会・政治との適正な関係を保つため「反社会的勢力並びに反社会的勢力と関係のある取引先とは取引を行わず、不当な要求等に屈しない」旨を規定しており、全役職員はこれらとの関係を一切遮断し、不当な要求等に対して毅然とした対応を行うこととします。
- 2) 総務部を反社会的勢力の対応を統括する部署とし、情報を集約し一元的に管理するとともに、万一、反社会的勢力から不当要求を受けた時に適切な助言、協力を得ることができるよう平素より警察、弁護士等の外部専門機関との連携強化を図ることとします。

1. 買収防衛策の導入の有無

なし

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項



情報開示の業務フロー

