

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

当社のコーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方は、企業価値の継続的な向上のため、社会・経済環境の変化に即応した意思決定が出来る組織体制を永続的に運用することであり、

その実現に向け、透明性が高く、かつ柔軟性に優れた組織及びシステムを構築し、株主、取引先、従業員等すべてのステークホルダーに対する責務を果たしていくとの認識のもと、以下の通りコーポレート・ガバナンスの強化に取り組んでまいります。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

2021年6月改訂後のコーポレートガバナンス・コードに基づき記載しております(2022年4月4日以降適用となるプライム市場向けの原則を含む)。

【補充原則1-2-2】

当社は、株主総会招集通知につきまして、法定より早期の発送を実施しており、ウェブサイトでの公表もTDnet及び当社IRページにて開示しております。今後は、株主総会招集通知発送前でのTDnet及び当社IRページでの開示について検討してまいります。

【補充原則1-2-4】

当社は、議決権電子行使プラットフォームの利用、招集通知の英訳について準備を進めております。

【補充原則2-4-1】

当社は、中核人材の登用等における多様性確保についての考え方、目標及びその状況について開示する準備を進めております。

【補充原則3-1-3】

当社は、人的資本や知的財産への投資、気候変動に係るリスク及び収益機会が事業活動や収益等に与える影響の開示について今後検討してまいります。

【補充原則4-1-2】

当社は、持続的な成長を実現していくためにも、中期的な視点に立った経営ビジョンや戦略立案が重要と考えており、中期経営計画を公表する準備を進めております。

【補充原則4-2-2】

当社は、サステナビリティを巡る取組みについての基本的な方針について、中期経営計画に合わせて開示する準備を進めております。

【補充原則4-10-1】

当社は、取締役会の下に指名委員会・報酬委員会を設置することを検討しております。

【補充原則4-11-1】

当社は、各取締役の知識・経験・能力等を一覧化したスキル・マトリックスを、株主総会招集通知等において開示する準備を進めております。

【補充原則4-12-1】

当社は、取締役会の会議運営に関し、会日に十分に先立って資料が事前共有されるよう努めておりますが、重要な議案において、議案化前の骨子内容の事前周知や事前説明などにおいてまだ課題があると認識しております。今後は各取締役が事前に検討できる機会を設けるなどさらに改善に努めてまいります。

【原則5-2】

当社は、資本政策の基本的な方針、収益力・資本効率等に関する目標について、中期経営計画に合わせて開示する準備を進めております。

【補充原則5-2-1】

当社は、事業ポートフォリオに関する基本方針について、今後検討してまいります。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】更新

【原則1-4】当社は、当社グループの中長期的な発展、業務提携、取引関係強化等に資すると判断した場合に政策保有株式を保有することがあり、現在、政策保有株式を保有しております。

()政策保有に関する方針

・対象会社との中長期的な取引関係の継続・強化又は協働でのビジネス展開等の観点から、当社グループの中長期的な企業価値向上に資すると判断した場合に保有します。

・政策保有では健全性に留意し、保有リスクの適正な把握とこれに応じたリターンなどを考慮し、その経済合理性を確保します。

()政策保有株式に係る議決権の行使基準

政策保有株式の議決権行使においては、対象会社や議案に応じ、以下の点を確認のうえ総合的に判断して行使又は不行使を決定します。

・当社グループの中長期的な経済的利益の増大に資するか。

・対象会社の中長期的な企業価値を高め、持続的成長に資するか。

【原則1-7】当社は、関連当事者間の取引について、その取引が当社グループの経営の健全性を損なっていないか、その取引が合理的判断に照らし合わせて有効であるか、また取引条件は他の外部取引と比較して適正であるか等に留意して、取締役会規程に従い、必要に応じて顧問弁護士のアドバイスを受けて、当社取締役会の承認を得ることとしております。

【補充原則2-4-1】当社のグループ人材方針は、当社ウェブサイトに掲載しております。<https://www.oro.com/ja/corporate/philosophy/>

【原則2-6】当社は、企業年金制度を採用しておらず、企業年金のアセットオーナーには該当いたしません。

【原則3-1】()当社の経営理念等を、当社ホームページ及び決算説明資料等により開示しております。()コーポレートガバナンスに関する基

本的な考え方については、コードの各原則を踏まえ、コーポレートガバナンス報告書及び有価証券報告書にて開示しております。()取締役の報酬は、役位・職責に応じた固定報酬である「基本報酬」、株価によって変動する「株式報酬」により構成しております。社外取締役の報酬は、業務執行を行う他の取締役から独立した立場にあることを考慮して固定報酬のみで構成されております。「基本報酬」は金銭により、「株式報酬」は譲渡制限を付した株式の割り当てにより、それぞれ支給しております。取締役の報酬は、世間水準、業績、社員給与とのバランスを考慮し、株主総会にて決議された報酬限度額の範囲内で、取締役会の決議により決定しております。()取締役及び監査役候補者の指名にあたっては、人格、経験、能力及び知見等を総合的に判断し、その職務と責任を全うできる適任者を指名することとし、取締役候補者は取締役会での検討、監査役候補者は監査役会の同意の決議を得て、取締役会での審議のうえ、株主総会に上程し決定しております。()取締役候補者及び監査役候補者の経歴等、個々の選解任・指名に関する説明は、株主総会招集通知に記載しております。

【補充原則3-1-3】当社は、サステナビリティの取組みを促進するため、サステナビリティ委員会を設置しております。サステナビリティ委員会では、サステナビリティに関する方針、目標や優先的に取り組む課題(マテリアリティ)等を検討しております。

【補充原則4-1-1】当社の取締役会は、法令及び定款に定める事項のほか、「取締役会規程」に基づき、経営に関する重要な事項の意思決定を行っております。取締役会で決定する事項以外の審議及び決定については、「組織規程」、「稟議規程」、「職務分掌規程」及び「職務権限規程」に基づき、当社の経営陣に委任しております。

【原則4-9】当社は、社外役員の独立性判断基準として、東京証券取引所の定める独立性基準を充たしていることに加え、以下の要件のいずれにも該当しない場合に独立性を有するものと判断します。

1. 当社グループ(当社及びその子会社をいう。以下同じ。)を主要な取引先とする者(1)またはその業務執行者(2)
2. 当社グループの主要な取引先(3)またはその業務執行者
3. 当社グループから役員報酬以外に多額(4)の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家または法律専門家(法人、組合等の団体である場合は当該団体に所属する者をいう。)
4. 当社グループから多額の寄付を受けている者またはその業務執行者
5. 当社グループの主要な借入先(5)またはその業務執行者
6. 当社の主要株主(6)またはその業務執行者
7. 各号に該当する者のうち、重要な者(7)の近親者(8)

(注)

1「主要な取引先とする者」とは、直前3事業年度のいずれかにおいて、当社グループとの取引金額が、当該取引先の連結売上高の2%を超える者をいう。

2「業務執行者」とは、業務執行取締役、執行役、執行役員その他の使用人等(直前3事業年度中にその職にあった者を含む。)をいう。

3「主要な取引先」とは、直前3事業年度のいずれかにおいて、当社グループの当該取引先との取引金額が、当社グループの連結売上高の2%を超える者をいう。

4「多額」とは、直前3事業年度のいずれかにおいて、金額が1事業年度あたり1,000万円超に該当する場合をいう。

5「主要な借入先」とは、直前3事業年度のいずれかにおいて、当社グループの当該借入先からの借入金額が、当社グループの連結総資産の2%を超える者をいう。

6「主要株主」とは、当社の議決権の10%以上を保有する株主をいう。

7「重要な者」とは、取締役、執行役、執行役員、部長格以上の使用人等、重要な地位にある者をいう。

8「近親者」とは、配偶者、二親等以内の親族をいう。

【補充原則4-11-1】当社の取締役会の構成としては、知識・経験・能力のバランスだけでなく、ジェンダー等の多様性の確保も考慮します。取締役会の人数は、取締役会の知識・経験・能力のバランス、多様性を確保し、取締役会の実効性を発揮するために必要な規模として、定款に定める員数である6名以内とします。取締役会における社外取締役の役割の重要性に鑑み、取締役会の人数のうち、独立社外取締役の占める割合を原則として3分の1以上とします。

【補充原則4-11-2】当社の取締役及び監査役兼任状況については、事業報告及び株主総会参考書類において開示しております。

【補充原則4-11-3】当社は、取締役会の実効性向上のため、毎年1回、取締役会の分析・評価を実施します。2020年度に行われた取締役会を対象とする分析・評価結果の概要は、次のとおりです。

なお、実効性の分析・評価において、コンサルタント等社外の方の起用はしておりません。

1 評価方法

昨年と同様に、全役員を対象に匿名方式でアンケートを配布し、当該回答結果に基づき、取締役会において審議しました。

2 評価結果の概要

アンケートの結果、全13項目中、「個々の取締役・監査役に適したトレーニングの機会の提供・斡旋やその費用の支援」を除く12項目について、「十分に適切」と「概ね適切」を足した割合が過半数超であることが確認されました。特に開催頻度、議事進行、利益相反管理について、高く評価されています。

その一方で、なお改善の必要がある事項として、次の事項が指摘されました。

・議案の事前説明、資料の事前検討時間の確保

・役員に対するトレーニング機会の提供

3 昨年の課題対応への評価

昨年の課題対応として、次の項目に取り組んでまいりました。

(1) 重要な議案については、議案化前の骨子の事前周知や事前説明などにより、各取締役が事前に検討できる機会を設けるよう努めること

(2) 社外役員に対するトレーニング機会提供の一環として、各事業部の事業内容をより詳しく把握する機会を提供するよう努めること

(1)については、一定の改善評価をいただきながらも、なお課題があると指摘されました。

(2)については、事業部のキックオフミーティングへの参加機会を提供していますが、なお課題があると指摘されました。

4 課題への今後の対応

評価結果を踏まえて取締役会で審議した結果、2021年度は以下の項目を中心とした取組みを強化していくことといたしました。

・重要な議案については、議案資料共有と同時に、特に社外役員に議案内容や背景、その他の事情を説明し取締役会で十分な審議がなされるように努めること。さらに必要に応じて、議案上程前に議案外事項として役員に共有し、各意見の確認や十分な検討時間を設けるように努めること。

・役員に対するトレーニング機会のために、社員総会及び各事業部のキックオフへの参加機会の提供だけでなく、外部のセミナーやオンライン研修の情報を提供するよう努めること。

これらの対応を通じて、取締役会運営の実効性を向上させ、監督機能の向上及びコーポレートガバナンスの一層の強化に努めてまいります。

【補充原則4-14-2】当社は、取締役及び監査役が、期待される役割・責務を適切に果たすため、就任の際には、会社の事業・財務・組織等に関する知識を取得する機会及び取締役・監査役に求められる役割と責務を理解する機会を提供し、就任後においても、これらを継続的に更新する機会を提供することとしております。

【原則5-1】()当社は、株主との対話について、IR担当の役員を指定し、その統括を行なわせております。株主からの対話の申込みに対しては、株主の希望と面談の主な関心事項も踏まえた上で、合理的な範囲で、経営陣幹部、社外取締役を含む取締役または監査役が対話に臨むことを基本といたします。()当社は、コーポレート本部にIR担当を配置し、IR担当及びIR担当の役員が中心となり、経理担当、法務担当、人事担当、各事業部と有機的に連携して株主との建設的な対話の促進に努めております。()当社は、対話の手段の充実に係る取組みとして、経営トップ自らが出席する年1回の決算説明会に加え、個人投資家向けの会社説明会を実施しております。

()当社は、株主との対話において把握された意見・懸念は、定期的に経営陣幹部や取締役会に報告することとしております。()当社は、株主との対話に際して、内部者取引規程に基づき情報管理を徹底し、未公表の重要事実を特定の方に選別的に開示することはいたしません。

2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%以上20%未満
-----------	------------

【大株主の状況】 更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
川田 篤	6,241,031	38.74
日野 靖久	3,105,512	19.28
株式会社日本カストディ銀行(信託口9)	711,400	4.42
株式会社日本カストディ銀行(信託口)	708,100	4.40
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	493,300	3.06
THE BANK OF NEW YORK MELLON 140051	459,200	2.85
NORTHERN TRUST CO.(AVFC) RE HCR00	379,000	2.35
THE BANK OF NEW YORK 133652	348,800	2.16
藤崎 邦生	301,656	1.87
KIA FUND F149	247,800	1.54

支配株主(親会社を除く)の有無	
親会社の有無	なし

補足説明

該当なし

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	12月
業種	情報・通信業
直前事業年度末における(連結)従業員数	100人以上500人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社以上50社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与える特別な事情

該当なし

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	6名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	6名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	2名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
上 岳史	他の会社の出身者													
阪口 啓	学者													

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、「過去」に該当している場合は「 」、

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、「過去」に該当している場合は「 」、

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2) 更新

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
上 岳史		同氏が代表取締役を務めるデコボコベース株式会社と当社との間で、ウェブインテグレーション業務に関する取引をしておりますが、取引条件は一般的取引条件と同様に決定しており、当社と同氏及び同社との間に特別な利害関係はありません。	上岳史氏は、デコボコベース株式会社の代表取締役を務められており、経営者としての豊富な経験と幅広い見識を有しております。これまでの経験や知見等をもとに、当社の経営を監督していただくとともに、当社の経営全般に助言を頂戴することによりコーポレート・ガバナンス強化に寄与していただくため、社外取締役として選任するものであります。また、一般株主と利益相反が生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定しました。

阪口 啓	該当なし	阪口啓氏は、情報通信工学の学者として培われた高い専門知識や経験を有しております。同氏は、直接会社の経営に関与したことはありませんが、上記の理由から、当社の経営全般に対して学術的な観点から助言をいただくとともに、当社技術部門におけるリスク管理の強化及び業務執行に対する監督機能の拡充に寄与していただけるものと判断し、社外取締役として選任するものであります。また、一般株主と利益相反が生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定しました。
------	------	--

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	なし
----------------------------	----

【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の数	4名
監査役の数	3名

監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

・監査役と会計監査人の連携状況

監査役は、事業年度期初に会計監査人から、監査の方針・重点監査事項・監査手続き等を記載した監査計画書の説明を聴取し、その内容につき意見交換を実施し、その妥当性を確認しております。また会計監査人から四半期レビュー、往査結果等の報告を受け、適宜情報交換を行い、相互の監査状況の把握に努め、監査意見の形成に資するための連携をとっております。

・監査役と内部監査部門の連携状況

監査役は、内部監査室から事前に内部監査計画の概要、監査項目について報告を受け、内部監査実施後にはすべての監査結果及び評価の報告を聴取しております。また常勤監査役と内部監査室長との間で月例のミーティングを実施し、意見・情報交換を行う等、緊密な連携を図っております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の数	3名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	3名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
鈴木 誠一	他の会社の出身者													
廣岡 穰	公認会計士													
大 毅	弁護士													

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
- c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- d 上場会社の親会社の監査役

- e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- j 上場会社の取引先(f、g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- m その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
鈴木 誠一		該当なし	鈴木誠一氏は、事業会社における長年にわたる豊富な経験と幅広い知識を有しております。これまでの経験や知見等をもとに、当社の経営管理面等を適切に監査していただけるものと判断しております。 また、当社と同氏との間に人的関係、資本的関係または取引関係その他の利害関係はなく、一般株主と利益相反が生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定いたしました。
廣岡 穰		該当なし	廣岡穰氏は、公認会計士であり、財務及び会計に関する専門的な知識・経験等を有しております。上記の理由から、これまでの経験や知見等を当社の監査に反映いただくため、社外監査役として選任するものであります。また、当社と同氏は継続的な顧問契約は締結しておらず、当社と同氏及び同氏が代表を務める廣岡公認会計士事務所との間に人的関係、資本的関係又は取引関係その他の利害関係はなく、一般株主と利益相反が生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定いたしました。
大 毅		該当なし	大毅氏は、弁護士であり、主に会社法・企業法務を専門分野としております。上記の理由から、その専門性を当社の監査に反映いただくため、社外監査役として選任するものであります。また、当社と同氏は継続的な顧問契約は締結しておらず、当社と同氏及び同氏が代表を務める大総合法律事務所との間に人的関係、資本的関係又は取引関係その他の利害関係はなく、一般株主と利益相反が生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定いたしました。

【独立役員関係】

独立役員の数	5名
--------	----

その他独立役員に関する事項

当社は、独立役員の資格を満たす社外役員をすべて独立役員に指定しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	その他
---------------------------	-----

該当項目に関する補足説明

株価変動のメリットとリスクを株主の皆様とより一層共有し、株価上昇及び企業価値向上への貢献意欲を従来以上に高めるため、2020年3月26日開催の第22期定時株主総会において、取締役の報酬限度額とは別枠で社外取締役を除く取締役に対する譲渡制限付株式を割り当てる報酬制度を導入しております。

ストックオプションの付与対象者

該当項目に関する補足説明

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

報酬等の総額が1億円以上であるものが存在しないため、記載しておりません。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無

あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

役員報酬は、世間水準、業績、社員給与とのバランス等を考慮し、株主総会にて決議された報酬限度額の範囲内で、取締役においては、取締役会での協議により決定しております。なお、2013年6月27日開催の第15期定時株主総会において、年額200百万円以内、監査役の報酬限度額は同定時株主総会において、年額30百万円以内と決議しております。

2016年3月25日開催の第18期定時株主総会において、海外赴任をする取締役に対して、借上げ社宅を提供するとともに、海外赴任により生ずる子女の教育費の追加費用を金銭に非ざる報酬額として、その報酬の限度額は、対象取締役一人当たり月額500千円以内とすることを決議しております。

2020年3月26日開催の第22期定時株主総会において、取締役の報酬限度額とは別枠で社外取締役を除く取締役に対する譲渡制限付株式報酬として支給する金銭報酬債権年額を50百万円以内(割り当てる譲渡制限付株式数としては、15,000株以内)とすることを決議しております。

【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役及び社外監査役へのサポートはコーポレート本部が行っております。また、毎月定期的に開催する監査役会を通じて、重要事項及び監査内容に関する情報を 監査役間で共有しております。

取締役会開催にあたっては各議案に関する資料を事前に社外取締役、社外監査役を含む全役員に送付し、各役員から要請があった場合には事前に内容の説明を行うこととしております。

【代表取締役社長等を退任した者の状況】

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の氏名等

氏名	役職・地位	業務内容	勤務形態・条件 (常勤・非常勤、報酬有無等)	社長等退任日	任期

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の合計人数

0名

相談役・顧問の制度はありません。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要) 更新

取締役会

取締役会は、取締役6名(うち社外取締役2名)で構成されており、月1回の定時取締役会を開催するほか、必要に応じて臨時取締役会を開催しております。取締役会では、取締役会規程に基づき、当社の業務執行における意思決定を行い、取締役の職務執行を監督しております。また、社外取締役を招聘し、経営者としての長年の経験と幅広い知見に基づいた意思決定と社外からの監督を可能とする体制を構築しております。

監査役会

監査役会は、監査役3名(うち社外監査役3名)で構成されており、月1回の定時監査役会を開催するほか、必要に応じて臨時監査役会を開催しております。監査役会では、監査役会規則に基づき、監査方針、監査計画を策定し、監査内容等の情報共有を行っております。常勤監査役は、取締役会その他重要な会議へ出席する他、業務及び各種書類や証憑の調査を通じ取締役の職務執行を監査しております。

経営戦略会議

経営戦略会議は、常勤取締役及び常勤監査役で構成され、代表取締役社長川田篤が議長を務めております。月1回開催し、経営の基本方針及び重要な施策に関する事項、取締役会に提出する議案に関する事項など経営課題の審議・決定を行っております。

週次報告会議

週次報告会議は、常勤取締役、常勤監査役及びグループ会社役員等9名で構成され、週1回開催し、権限に基づいた意思決定の他、業績の進捗状況等、その他の業務上の報告を行い情報の共有を図っております。

リスクマネジメント委員会

リスクマネジメント委員会は、常勤取締役、常勤監査役及び法務部門社員6名で構成され、代表取締役社長川田篤が委員長を務めております。定期的開催し、当社のリスク分析、リスク対応政策の進捗状況等、内部通報制度の維持と状況報告を行い、情報共有を行っております。

内部監査室

内部監査室は、専任の1名により構成され、当社グループの組織や制度及び業務が、経営方針並びに法令及び諸規程に準拠し、効率的な運営となっているかを検証、評価、助言を行っております。これにより、法令違反、不正、誤謬の防止、正確な情報提供、財産の保全、業務活動の改善に努めてまいります。

会計監査の状況

当社は有限責任 あずさ監査法人が監査を実施しております。同監査法人及び当社監査に従事する同監査法人の業務執行社員と当社の間には、特別な利害関係はありません。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、企業価値の継続的な向上のため、社会経済環境の変化に即応した意思決定ができる体制を適宜見直すこととしております。現状の社会経済環境、当社の状況のもとでは、社内の取締役による業務執行に対して、社外監査役3名で構成される監査役会、社外取締役による中立的な立場での監視監督が行われることで、透明性、柔軟性を持つ経営とその監視監督の実現ができると考えているため、本体制を選択しております。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況 更新

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	株主が議案を検討する十分な時間を確保できるよう、株主総会招集通知につき法定より早期の発送をしております。
集中日を回避した株主総会の設定	より多くの株主にご出席頂けるよう、株主総会の設定は集中日を回避するようにしております。
電磁的方法による議決権の行使	2022年3月開催予定の定時株主総会より、インターネットによる議決権行使方法の採用を予定しております。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	2022年3月開催予定の定時株主総会より、議決権電子行使プラットフォームへの参加を予定しております。
招集通知(要約)の英文での提供	2022年3月開催予定の定時株主総会より、招集通知の英文での提供を予定しております。
その他	当社ウェブサイトにて、招集通知、決議通知を掲載しております。 https://www.oro.com/ja/ir/library/

2. IRに関する活動状況 更新

	補足説明	代表者自身による説明の有無
ディスクロージャーポリシーの作成・公表	当社ウェブサイト、ディスクロージャーポリシーを掲載しております。 https://www.oro.com/ja/ir/policy/	
個人投資家向けに定期的説明会を開催	定期的に説明会を実施しております。	あり
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	定期的に説明会を実施しております。	あり
海外投資家向けに定期的説明会を開催	定期的に説明会を実施しております。	あり
IR資料のホームページ掲載	当社ウェブサイト、決算短信、適時開示資料、有価証券報告書及び四半期報告書等を掲載しております。 https://www.oro.com/ja/ir/library/	
IRに関する部署(担当者)の設置	コーポレート本部にIR担当を配置しております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	企業倫理規程において、当社は、企業活動において、社会規範・信義則に反するような行動を厳しく律し、ステークホルダーよりさらに厚い信頼を得るように努める旨、規定しております。
環境保全活動、CSR活動等の実施	なし
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	企業倫理規程において、当社は、ステークホルダーに対して、会社情報を適時・適切に開示することを重要な責務と考えている旨を定め、金融商品取引法、会社法、その他関連法令及び証券取引所の規程などが要求する会社情報の開示を行うことはもとより、会社経営の透明性を高め、当社の企業価値が適正に評価されるよう、適時開示体制を整備し、積極的な会社情報の開示に努めることとする旨定めております。

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況 更新

当社は、取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他業務の適正を確保するために必要な体制について、取締役会において、以下のとおり「内部統制システムに関する基本方針」を定め、この基本方針に基づき内部統制システムを整備しております。

1. 経営理念

「社員全員が世界に誇れる物(組織・製品・サービス)を創造し、より多くの人々(同僚・家族・取引先・株主・社会)に対してより多くの「幸せ・喜び」を提供する企業となる。そのための努力を通じて社員全員の自己実現を達成する。」

2. 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

(1) 「企業倫理規程」に従い、全役職員に法令、定款、規則及び社会倫理遵守の精神を醸成し、法令、定款、規則及び社会倫理遵守が企業活動の前提であることを徹底する。

(2) 取締役及び従業員が法令及び定款等を遵守することはもとより、高い倫理観を持って事業活動を行う企業風土を構築するため、「経営理念」に加え、「活動指針」を定める。

(3) 法令違反行為等に関する通報に対して適切な処理を行うため、「内部通報規程」を定め、これに基づき、法令・定款その他社内規則に対する違反事実やそのおそれがある行為等を早期に発見し是正することを目的とする内部通報体制の運用を行う。

(4) 取締役会の監督機能の維持・向上のため、社外取締役を選任する。

(5) 監査役会は、独立した立場から、内部統制システムの整備・運用状況を含め、「監査役監査基準」及び「監査計画」に従い、取締役の職務執行状況を監査する。

(6) 内部監査室は、法令、定款及び諸規程等に基づき適切な業務が行われているか監査を行う。

(7) コンプライアンス意識の徹底・向上を図るための方策として、取締役及び従業員を対象とした、コンプライアンスの基本や業務上必要な情報管理等に関する研修会を実施し、継続的な教育・普及活動を行う。

3. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- (1) 取締役の職務の執行に係る情報については、法令及び「文書管理規程」を含む社内規程に従い、文書(電磁的記録含む)により作成、保存、管理する。また、必要に応じて運用状況の検証、規程等の見直しを行う。
- (2) 取締役及び監査役が、その職務上必要あるときは直ちに上記文書等を閲覧できる保存管理体制とする。

4. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- (1) リスク管理の基本事項を定めた「リスク管理規程」に従い、リスクマネジメント委員会を設置し、各リスクについて網羅的、体系的な管理を実施する。
- (2) リスク情報等については、各部門責任者により取締役会に対して報告を行う。
- (3) 不測の事態が発生した場合には、代表取締役社長の指揮下に対策本部を設置し、必要に応じて顧問弁護士事務所等の外部専門機関とともに、迅速かつ的確な対応を行い、損失・被害等の拡大を最小限にとどめる体制を整える。

5. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- (1) 「取締役会規程」を遵守し、社外取締役を含む取締役から構成される取締役会を月1回定時に開催するほか、必要に応じて適宜臨時取締役会を開催する。
- (2) 「取締役会規程」に定められている要付議事項について、事前に十分な資料を準備して、取締役会に付議することを遵守する。
- (3) 経営計画に基づく各部門の目標と責任を明確にするとともに、予算と実績の差異分析を通じて所期の業績目標の達成を図る。
- (4) 意思決定の迅速化のため、「組織規程」「職務分掌規程」及び「職務権限規程」等の社内規程を整備し、役割、権限、責任を明確にする。
- (5) 職務権限を越える案件については、主管部門の専門的意見を反映させた上で、代表取締役社長及び担当役員との合議により決裁する稟議制度を構築、運営する。

6. 当社及び子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

- (1) 当社は、オログループ(企業集団)における人材方針やコンプライアンス方針などの理念体系である「oRo Group Policy」を作成し、企業集団に経営理念の共有・浸透を図り、その業務の適正を確保する。
- (2) 子会社は、「関係会社管理規程」に定める協議承認事項・報告事項については、当社へ報告し、承認を求めるとともに、定期的に業務進捗報告を実施し、経営管理情報・危機管理情報の共有を図りながら、業務執行体制の適正を確保する。
- (3) 子会社担当取締役は、子会社の損失の危険の発生を把握した場合、直ちにその内容、発生する損失の程度及び当社に対する影響等について、当社の取締役会に報告を行う。
- (4) 子会社は、当社の内部監査室による定期的な内部監査の対象とし、監査の結果は当社の代表取締役社長に報告を行う。
- (5) 当社は、必要に応じて、子会社に対し取締役を派遣又は監査役が赴き、当該役員を通じて、子会社担当取締役の職務執行を監視・監督する。

7. 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項及びその使用人の取締役からの独立性に関する事項並びに指示の実効性確保に関する事項

- (1) 監査役が必要とした場合、監査役の職務を補助するための監査役補助使用人を置くものとし、その人選については監査役間で協議する。
- (2) 監査役補助使用人の取締役からの独立性を確保するため、監査役補助使用人は取締役の指揮、命令を受けないものとし、当該期間中の任命、異動、評価、解任等については監査役の同意を得る。
- (3) 監査役の職務を補助すべき使用人は、監査役の要請に基づき補助を行う際は、監査役の指揮命令に従うものとする。

8. 取締役及び使用人が監査役に報告をするための体制その他の監査役会への報告に関する体制

- (1) 当社の取締役及び使用人が監査役に報告をするための体制
 - ア 監査役は、取締役会の他、必要に応じて、一切の社内会議に出席する権限を有する。
 - イ 監査役の要請に応じて、取締役及び使用人は、事業及び内部統制の状況等の報告を行い、内部監査室は内部監査の結果を報告する。
 - ウ 取締役及び使用人は、重大な法令・定款違反及び不正行為の事実、又は会社に著しい損害を及ぼす恐れのある事実を知ったときには、速やかに監査役に報告する。
- (2) 子会社の取締役、監査役、業務を執行する社員及び使用人又はこれらの者から報告を受けた者が当社の監査役に報告するための体制
当社の監査役の要請に応じて業務の執行状況の報告を行うとともに、当社及び子会社に著しい損害を及ぼす恐れのある事項を発見した時は、直ちに当社の監査役へ報告する。

9. 前号の報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な扱いを受けないことを確保するための体制

監査役への報告を行った取締役及び使用人に対し、当該報告をしたことを理由として不利な扱いを行うことを禁止し、「内部通報規程」で定める通報者の保護に基づき、当該報告をした者の保護を行う。

10. 監査役職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

監査役職務の執行について生ずる費用等の請求の手続きを定め、監査役から前払い又は償還等の請求があった場合には、当該請求に係る費用が監査役職務の執行に必要でないと明らかに認められる場合を除き、所定の手続きに従い、これに応じる。

11. その他監査役職務の執行が実効的に行われることを確保するための体制

- (1) 社外監査役として、企業経営に精通した経験者・有識者や公認会計士等の有資格者を招聘し、代表取締役社長や取締役等、業務を執行する者からの独立性を保持する。
- (2) 監査役は、代表取締役社長との定期的な会議を開催し、意見や情報交換を行う。
- (3) 監査役は、内部監査室と緊密な連携を保ち、必要に応じて、内部監査室に調査を依頼することができる。

12. 財務報告の信頼性を確保するための体制

当社は、財務報告の信頼性を確保するため、経理規程類を整備するとともに、「財務報告に係る内部統制の整備に関する基本方針」を定め、財務報告において不正や誤謬が発生するリスクを管理し、予防及び牽制機能を整備・運用・評価し、不備があれば是正していく体制を整備する。

13. 反社会的勢力排除に向けた体制

社会の秩序や企業の健全な活動に脅威を与える反社会的勢力に対しては、関係機関との連携を含め会社全体で毅然とした態度で臨むものとし、反社会的勢力とは一切の関係を遮断する。また、警察や関係機関並びに弁護士等の専門機関と連携を図りながら、引き続き反社会的勢力を排除するための体制の整備を推進する。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、「企業倫理規程」において、「市民社会の秩序や安全に脅威を与えるような反社会的勢力との関係を遮断し、たとえ不当な要求を受けたとしても、一切屈することなく毅然として対決する。」と規定しております。

当社における反社会的勢力排除体制としては、「反社会的勢力対策規程」及び「反社会的勢力排除に関するマニュアル」を制定し、所管部署はコーポレート本部とし、責任者をコーポレート本部長としております。

具体的な取り組みとしては、新規取引先については、複数の情報サービスを利用して情報収集をおこない事前に反社会的勢力との関係の有無を調査しております。継続取引先についても、定期的に反社会的勢力との関係の有無の調査を行い、少なくとも1年に1度、全取引先の調査を行っております。

また、取引を開始する際には、発注や他の契約締結に先行して取引先と「反社会的勢力排除に関する覚書」を締結し、取引先が反社会的勢力であることが判明した場合は、契約を解除できる旨の暴力団排除条項を盛り込んでおります。

役員、従業員に向けては、主要な研修・会議等の機会を利用し、定期的に周知徹底を図っております。

外部との連携としては、目黒地区特殊暴力防止対策協議会にも加入し、警視庁管内特殊暴力防止対策連合会、所轄警察署等から、情報収集や協力が得られる体制を構築しております。

その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無

なし

該当項目に関する補足説明

該当なし

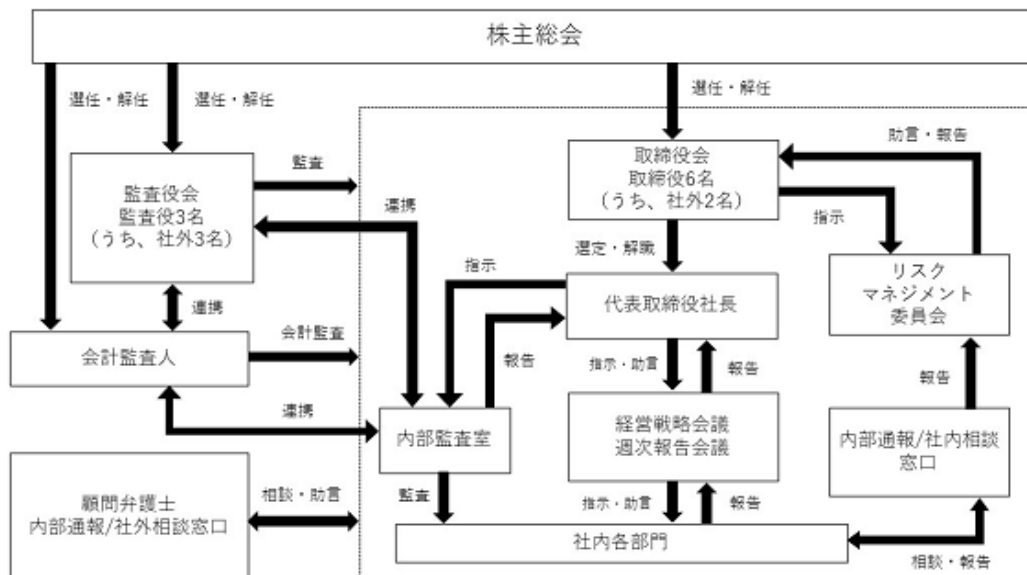
2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

(1) コーポレート・ガバナンス体制について
 模式図(参考資料)をご参照ください。

(2) 適時開示体制について

当社では、ディスクロージャーへの積極的な取り組みをコーポレート・ガバナンスの一環として位置づけております。当社は、コーポレート本部長を情報取扱責任者としており、役員、従業員から収集された情報は、逐次、コーポレート本部に集められ、適時開示体制の概要(模式図)に記載する手続きに従って公表すべき情報は、適時に公表してまいります。また、役員、従業員に対する適時開示の重要性の周知、啓蒙については、機密情報や個人情報の管理とともに、随時教育を行っております。

【模式図(参考資料)】



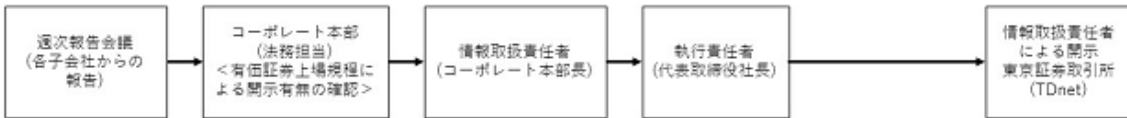
【適時開示体制の概要(模式図)】

<当社グループの決定事実・決算に関する情報等>



注1 取締役会を経ないで開示した場合は、開示後遅延なく取締役会に報告する。

<子会社に係る決定事実に関する情報>



<当社グループに係る発生事実に関する情報>

