

各位

会社名 株式会社インソース
 代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之
 (コード番号: 6200 東証プライム)

23年4月に新作研修30本、動画15本をリリースいたしました

～内気な人のためのリーダー研修・ChatGPTのはじめ方研修
 (動画教材) はじめてのMicrosoft Teams 講座など

年間560本を目標に日々新作コンテンツの開発を行う株式会社インソース(東京本部: 東京都荒川区、代表取締役執行役員社長: 舟橋孝之、証券コード: 6200、以下「当社」)はこの度、2023年4月に新作研修を30本、動画を15本リリースしましたので、お知らせします。

新作コンテンツ開発目標に対する進捗は、以下の通りです。

◇新作研修、動画(eラーニング)の開発本数 (単位: 本)

	22年 9月期 実績	23年9月期							期初来 累計	目標に 対する 進捗率	23年 9月期 目標
		10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月			
研修 (講師派遣)	333	30	30	30	30	30	30	30	210	60.0%	350
研修 (公開講座)	334	35	15	11	14	28	30	39	172	86.0%	200
動画	210	19	21	17	14	15	19	15	120	57.1%	210

◇4月にリリースした新作研修 30本

管理職向け		思考力	
新任課長研修～現場の力を最大化し、成果をあげる 他	3本	(新入社員向け)実践!ロジカルシンキング研修～なぜなぜ分析	1本
新人・若手向け		キャリア	
(新人向け)経験学習サイクルの回し方研修～振り返りの大切さを理解する 他	3本	ミドル・シニア向けキャリアデザイン研修～レゴ®ブロックで退職までを考える	1本
OA/ITスキル		部下指導・OJT関連	
お手軽WEBセミナー～スマホアプリが自分で作れるPower Apps入門 他	3本	内気な人のためのOJT指導研修	1本
中堅社員向け		財務	
新任主任研修～後輩を指導し、現場の基礎を徹底する 他	2本	(新入社員・新社会人向け)はじめて学ぶ財務三表研修～ビジネスゲーム体感編	1本
ビジネス文書		ダイバーシティ推進	
短時間での確に情報を伝える!社内メールコミュニケーション研修 他	2本	ダイバーシティ推進研修～管理職としての心構えと行動編	1本
メンター		ハラスメント防止	
内気な人のためのメンター研修～メンターとしての基礎と実践 他	2本	役員向けハラスメント防止研修～組織を脅かす潜在リスクに対処する	1本

チームビルディング		問題解決	
チームマネジメント研修～ビジネスゲームで4原則を習得する 他	2本	要因分析研修～論理的な問題解決のための因数分解思考	1本
AI・RPA		リーダーシップ	
ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する	1本	内気な人のためのリーダー研修	1本
営業		研修担当者向け	
(新入社員・新社会人向け) 営業シミュレーション研修～ビジネスマナー実践編	1本	研修担当者レベルアップ研修～PDCAサイクル活用編	1本
企画力		人事・採用担当者向け	
販売促進企画立案研修～ゼロからスタートする	1本	採用力強化研修～魅力が伝わる求人票の書き方	1本

■内気な人のためのリーダー研修

<https://www.insource.co.jp/leadership/uchiki-leader.html>

リーダーといえば、統率力があり、ポジティブで、即断即決で物事を決めていけるような人物像を思い描がちですが、成果を上げているリーダーが、実は内向的な性質を持っている人であることは少なくありません。本研修は、自身のことを「内気」だと思っている方を対象に、リーダーとしての役割を果たし得ることを知るとともに、その潜在力の生かし方を習得するプログラムです。

■ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する

<https://www.insource.co.jp/ai/conversational.html>

対話型のAIから期待を超える回答を引き出すにはコツや技術が必要で、その技術は日々模索されています。本研修では、昨今大きな話題となっているChatGPTのアカウント作成から、すぐに業務への活用ができる使い方までを半日で体験いただきます。

◇4月にリリースした新作動画教材 15本

企画力・発想力		Office・OAスキル	
新規事業開発講座～ビジネスモデルキャンバスを使って新規開発を考える 他	3本	はじめてのMicrosoft Teams講座	1本
ダイバーシティ・SDGs		業務改善・マニュアル作成	
SX講座～サステナビリティ・トランスフォーメーションを実現する 他	2本	身近なデータの整理整頓講座～フォルダやファイルを整理し、効率的にデータを活用する	1本
ヘルスケア・労務管理		コミュニケーション	
非正規・委託人材活用講座～多様な人材の特徴と制約を理解する 他	2本	人を動かすコミュニケーション講座～キーパーソンへ働きかける編	1本
マナー・仕事の基本		法律・制度	
改めて確認したい「ホウ・レン・ソウ」講座 他	2本	インボイス制度～消費税の適格請求書等保存方式	1本
CS・接遇・クレーム対応		リスク管理・コンプライアンス	
CS向上基礎講座	1本	事故をなくす安全衛生活動講座	1本

■はじめてのMicrosoft Teams 講座

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/teams_first.html

Microsoft Teams について、基本的な機能の紹介だけでなく、チームに導入して活用を推進していく際に知っておきたいポイントや運用のポイントを解説しています。具体的には、実際によく使う「チャット機能」「オンライン会議機能」、ビジネスで Teams を使う意義、セキュリティ面で気をつけるべきこと、Teams 導入時の運用ルールなど、基礎知識を持っていない方でもご視聴いただける内容です。

◇4月にリリースした新作研修 30 本 / 動画 15 本

https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease_2305.html

以 上

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>

(取材・広報に関して) 社長室 (浅井・石渡) TEL:03-5577-2283

(サービス内容に関して) ・研修 TEL:03-5577-2273

グループコンテンツ開発部 (大畑)

・動画教材

グループコンテンツ開発部 (佐々木)