



2023年6月14日

各 位

会 社 名 株式会社コシダカホールディングス
代表者名 代表取締役社長 腰 高 博
(コード番号：2157 東証プライム)
問合せ先 常務取締役 土 井 義 人
グループ管理担当
電話 03-6403-5710

当社グループにおける人事制度改革に関するお知らせ

当社グループでは、当社グループ中期経営計画 Entertainment Infrastructure Plan(略称EIP)に合わせて、従業員が“より働きやすい環境”を作るための施策「Koshidaka Workstyle Innovation Plan」による働き方改革に取り組んでおります。2022年9月には全社平均3.1%のベースアップを実施しておりますが、このたび働き方改革の推進を一層強固にするため、今後2年間で全社平均25%の年収アップを目指すことを含めた人事制度改革を実施いたしますので、下記の通りお知らせいたします。

記

1. 人事制度改革の概要

(1) 報酬制度の見直し

- ・2022年9月の全社平均3.1%のベースアップに追加して、さらに2023年9月以降の2年間で段階的に社員の平均年収25%アップを目指す。

(2) キャリアパス制度の新設

- ・2023年9月から役職ごとの等級を整備し、人事制度評価の結果による報酬、賞与を含めた昇給・昇格をより分かりやすくすることで、社員のモチベーションアップにつなげる。

(3) 人事評価制度の改定

- ・等級ごとの人事評価のポイントや昇給・昇格の基準を明確に示すことで、社員が実現すべきパフォーマンスを明確にし、評価結果への理解度を高めてその後の目標に対する達成意欲を高める。

(4) アルバイトスタッフの研修制度の充実

- ・全アルバイトスタッフに対する研修システムを刷新し、習熟度に合わせた研修機会をタイムリーに提供することで、さらなる接客スキルの向上を図る。また、アルバイトスタッフを対象としたトレーナー制度の見直しを実施する。

2. 福利厚生制度の改革

(1) 時間限定社員制度の導入

- ・子育てなど生活環境の一時的な変化に対応して当該社員の継続勤務を可能とするため、一定期間勤務時間を限定した勤務制度を新設。

(2) 子育てお祝い金制度新設

- ・子育て支援を目的として、社員の子供が満 18 歳になるまでの 5 回にわたって、子供が一定年齢に達するごとに一人につき 10 万円を支給する。

(3) その他

- ・異動一時金の新設、社宅制度の見直しを実施する。

3. 人事制度改革の導入時期

人事制度改革導入に必要な諸手続きを実施し、2023 年 9 月 1 日から導入する。

4. 今後の業績への影響について

当人事制度改革による 2023 年 8 月期連結決算への影響はございません。

なお、2024 年 8 月期以降の連結決算への影響につきましては、同連結会計年度の決算予想の発表に合わせて開示させていただきます。

以 上