

各位

会社名 株式会社インソース
代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之
(コード番号：6200 東証プライム)



個人のスキル開発需要に応える「インソース リスキリング」シリーズを新開発
～成果物への徹底したフィードバックを行い、「できる」まで徹底支援


「働くを楽しくする」サービスを提供する株式会社インソース（東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）はこの度、個人のスキル開発需要に応える新シリーズ「insource Reskilling（インソースリスキリング）」を開発しました。11月より、公開講座で2講座を順次開催いたしますので、お知らせします。

政府が掲げるDX推進、リスキリング戦略への関心が高まる昨今、個人の自己研鑽とキャリア自律を促す手段が、一層強く求められています。当社ではこの度、個人のOA、DX関連スキル向上のニーズに対応した「insource Reskilling（インソースリスキリング）」シリーズとして、2本のコンテンツを新たに開発いたしました。

本シリーズは、個人のスキル開発を主目的とした、複数日程の研修サービスです。講義とワークで「やり方が分かる」だけでなく、具体的な業務の相談や成果物へのフィードバックを通じて、「できる」段階にまで到達することを目標としたプログラムです。法人のお客さまからのお申込みのみならず、個人のお客さまの申込み拡大を見込み、今後はシリーズのテーマを増やし展開してまいります。

<新作研修概要>

サービス名称	「insource Reskilling（インソースリスキリング）」シリーズ 
内容・特徴	個人の自己研鑽に取り組むお客さまを対象としたサービスです。 研修と、複数回の個別相談・質問のセッションを通じて「できるようになる」まで、徹底的に支援するプログラムです。受講者は研修受講だけでなく、毎回設けられる「相談・質問時間」で実際の成果物に対してフィードバックを受けることができます。受講期間中、研修内容への質問や不明点はいつでも相談可能です。研修講師だけでなく、内容によっては研修を作成したクリエイターから即日ご返信いたします。 ▽研修タイムスケジュール例 10：00～15：00：研修時間→15：00～17：00：個別相談、講師への質問   <ご相談内容例>  実際作成した資料  現場で使っているデータ  研修内容に関する質問

	<p>▽受講期間中の相談イメージ</p> <p>申込 — 1日目 — 実践 — 質問 — 2日目 —→ 受講 相談 受講</p> 
<p>プログラム</p>	<p>■ChatGPT×Python プログラミング研修～自動化・データ分析編（5日間）</p> <p>▽WEB ページ https://www.insource.co.jp/bup/bup_python_ai.html</p> <p>▽パンフレット https://www.insource.co.jp/resource/pdf/bup/iRe_pamphlet_ChatGPT-Python_5days.pdf</p> <p>ChatGPT でプログラムを生成し、5日間で Excel の自動操作や営業データ・人事データの収集・分析などの日常業務を自動化するプログラムの作成ができることを目指します。</p> <p>▽カリキュラム（抜粋）</p> <p>< 1日目 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 実際に ChatGPT を使い、プログラムを作ってみる 5. ChatGPT から欲しい回答を引き出す～プロンプトエンジニアリング 6. やりたいことを洗い出し、順番を整理する～アルゴリズム <p>< 2日目 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. 【実践】 ChatGPT の作成した Excel 集約プログラムを完成させる <p>< 3日目 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. 【実践】 WEB で検索したページの情報を、自動で取得する 10. 【実践】 ログインが必要な自社システムから在庫情報を自動取得する <p>< 4日目 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. 【実践】 営業成績と営業個人データの関係性を分析する～相関分析・回帰分析 12. 【実践】 作成したプログラムを、誰でもクリックで実行できる形式に変換する <p>< 5日目 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 13. 実際に現場で使えるプログラムをつくる <p>▽開催日程</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2023/12/19 (火) → 12/26 (火) → 2024/01/09 (火) → 01/16 (火) → 01/23 (火) ・ 2023/12/25 (月) → 12/26 (火) → 12/27 (水) → 12/28 (月) → 12/29 (月) ※ 5日連続開催 ・ 2024/02/14 (水) → 02/21 (水) → 02/28 (水) → 03/06 (水) → 03/31 (水) <p>■PowerPoint 添削実践研修～スライド作成の「型」と「テクニック」をマスターする（5日間）</p> <p>▽WEB ページ https://www.insource.co.jp/bup/bup_powerpoint_practice.html</p> <p>▽パンフレット https://www.insource.co.jp/resource/pdf/bup/iRe_pamphlet_ppt-correction_5days.pdf</p>

	<p>本研修では PowerPoint を使った資料作成のコツを、5日間の演習とフィードバックで徹底的に習得いただきます。</p> <p>▽カリキュラム（抜粋）</p> <p><1日目>「決める」</p> <p>2. メッセージ（主題）を決める 【実践】 最も目立たせたい文言に目が留まるデザインに修正する 【実践】 サンプルの図を見て、全く同じスライドを再現する反復練習</p> <p><2日目>「揃える」</p> <p>5. スライド、オブジェクト、テキストの書式を統一する 【実践】 自分が使っている.ppt ファイルのスライドマスタを確認する 【実践】 様々な書式のオブジェクトを調整する</p> <p><3日目>「並べる」</p> <p>8. オブジェクトの両端と間隙を揃える 【実践】 複数のオブジェクトを美しく整列させる</p> <p>9. グループ化とグループ解除の活用 【実践】 オブジェクトの数が多のスライドの型の配置を考える</p> <p><4日目>「整える」</p> <p>10. 色やフォントを調整する 【実践】 フォントの置換機能で全てのフォントを統一する</p> <p>11. 不要な線や色がないか確認する 【実践】 Excel 上データ上の表を基に、PowerPoint 上でグラフを作る</p> <p><5日目>実際に作っている／使っている資料を修正する</p> <p>▽開催日程</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2023/11/22(水)→11/29(水)→12/06(水)→12/13(水)→12/20(水) ・2023/12/25(月)→12/26(火)→12/27(水)→12/28(月)→12/29(月) ※5日連続開催 ・2024/1/16(火)→1/23(火)→1/30(火)→2/6(火)→2/13(火)
受講料	<p>5日間研修の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通常価格：203,500円/人（税込） ・WEBinsource 価格：188,500円/人（税込） ・スマートパックポイント：800pt/回
お申込み方法	<p>当社 Web ページ、または WEBinsource よりお申込みください。 https://www.insource.co.jp/webins/index.html</p>

※開催日程は変更になる場合もございます。最新の情報は各 Web サイトをご確認ください

当社では今後も、多様なニーズにお応えするため、本シリーズをはじめとする教育・研修コンテンツを開発してまいります。

以上

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>

(取材・広報に関して)

社長室(井上・石渡)

TEL: 03-5577-2283

(サービス内容に関して)

事業推進室(小林・大窪)

TEL: 03-5577-2283